|  |
| --- |
| PE-online ID: |

|  |
| --- |
| Aanvraagformulier scholingen |
| Opname in scholingsagenda KwaliteitspaspoortAccreditatie bij Kwaliteitsregister (V&V) |

# 1. Basisinformatie

Stem de aanvraag af met de opleidingsfunctionaris van de afdeling. Alleen volledig (digitaal) ingevulde formulieren kunnen in behandeling worden genomen. Zorg dat de aanvraag uiterlijk zes weken voor aanvang van de eerste scholingsdatum is ingediend bij de opleidingsfunctionaris van de Academie.

Zie voor de accreditatiecriteria de website van de betreffende beroepsvereniging.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Contactgegevens** | |
| **Contactpersoon** | Desiree Kanters |
| **Afdeling** | Flexbureau |
| **Telefoonnummer contactpersoon** | 5675 |
| **E-mail contactpersoon** | [d.cuperus-kanters@mmc.nl](mailto:d.cuperus-kanters@mmc.nl) |
| **Datum aanvraag** | 02-05-2018 |
| **Kostenplaatsnummer afdeling** | 2605 |
|  |  |
| **Contactpersoon Academie** | Ilse Wijnands |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Algemene voorwaarden** | |
|  | De scholing wordt geëvalueerd en de resultaten worden benut voor de kwaliteitsverbetering van de scholing. |
|  | Er zijn richtlijnen, protocollen, vakliteratuur en/of andere bronnen gebruikt bij de ontwikkeling van de scholing. |
|  | Presentie van de deelnemers wordt bijgehouden en binnen 3 weken na afloop van de scholing aangeleverd bij de administratie MMC Academie (route 274). |
|  | Ik ga akkoord met de voorwaarden van het register waar accreditatie voor wordt aangevraagd. Deze voorwaarden zijn te vinden op de betreffende registersites. |
|  | De docenten/sprekers of vakinhoudelijke ontwikkelaars, kwaliteitsbewakers en cursusbegeleiders zijn vakinhoudelijk en/of didactisch gekwalificeerd. |
|  | Naast dit ingevulde aanvraagformulier stuur ik **een programma/lesopzet** mee (waarin minimaal beschreven: inleiding, doel, lesprogramma, begin- en eindtijden incl. pauzes) en eventueel meer informatie over de inhoud van de les zoals een powerpoint presentatie of syllabus. |

Scholingsdag 1

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3 Basisinformatie scholing** | |
| **Naam van de scholing** (zorg dat uit de naam blijkt waar de scholing over gaat) | Capaciteitsmanagement |
| **Doelstelling van de scholing** (beschrijf in max. 320 tekens een pakkende tekst waarom deze scholing belangrijk is) | Het doel van de scholing is:  Na het volgen van deze scholing kunnen de medewerkers capaciteitsmanagement toepassen in hun dagelijkse werkzaamheden. |
| **Leerdoelen** (beschrijf in max. 3000 tekens SMART leerdoelen in termen van kennis, vaardigheden en gedrag) | Na het volgen van de scholing kan de deelnemer:   * Kennis over capaciteitsmanagement overdragen naar collega’s en patiënten * Kennis over capaciteitsmanagement in de praktijk terug laten komen |
| **Tijdsduur** (hoe lang duurt de scholing) | 2 uur |
| **Accreditatiepunten** (uitgangspunt 1 lesuur = 1 punt; afronden op hele uren; max. aantal accreditatiepunten per dag: 6) | 2 |
| **Trefwoorden** (hierop kan de scholing worden gevonden in het Kwaliteitspaspoort. | capaciteitsmanagement |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4 Planning** | | | | | | | |
| **Geef per scholing de volgende informatie** (Vul bij een scholing met 1 bijeenkomst, alleen de eerste rij in) | | | | | | | |
|  | **datum** | **starttijd** | **eindtijd** | **Beschrijving (naam les)** | | **uren** | **Locatie (welke ruimte)** |
| 1 | 14-05 | 13.00 | 15.00 | Capaciteitsmanagement | | 2 |  |
| 2 | 18-05 | 13.00 | 15.00 | Capaciteitsmanagement | | 2 |  |
| 3 | 25-05 | 13.00 | 15.00 | Capaciteitsmanagement | | 2 |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  |  | |  |  |
| 6 |  |  |  |  | |  |  |
| 7 |  |  |  |  | |  |  |
| 8 |  |  |  |  | |  |  |
| 9 |  |  |  |  | |  |  |
| 10 |  |  |  |  | |  |  |
| 11 |  |  |  |  | |  |  |
| 12 |  |  |  |  | |  |  |
| **Aantal deelnemers per bijeenkomst**  (Pas de getallen aan naar de capaciteit van jouw scholing. Bij inschrijvingen onder het minimum wordt de scholing geannuleerd) | | | | | minimaal **4** deelnemers  maximaal **20** deelnemers | | |
| **Wanneer moet de scholing zichtbaar zijn in het kwaliteitspaspoort?** (standaard vanaf 6 weken vooraf tot 3mnd na laatste scholingsdatum) | | | | | Vanaf datum: 28-03-2018  Tot en met: 25-08-2018 | | |
| **Moet de scholing binnen een bepaalde termijn gevolgd zijn?** | | | | | Nee  Ja, namelijk | | |
| **Is extra autorisatie van de leidinggevende nodig voor goedkeuring deelname?** | | | | | Nee  Ja | | |
| **Is deze scholing een vervolg op een eerdere scholing?** | | | | | Nee  Ja, namelijk op | | |
| **Is voor deze scholing voorkennis nodig?** | | | | | Nee  Ja, namelijk | | |
| **Is er cursusmateriaal dat bij de scholing kan worden geplaatst?**  (bijv. syllabus, reader. Stuur de bestanden dan mee) | | | | | Nee  Ja, namelijk | | |

# 2. Informatie voor Kwaliteitspaspoort

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1 Aanvullende informatie voor Kwaliteitspaspoort** | | | |
| **Voor welke doelgroep is deze scholing?** | | | |
| *Alle onderstaande doelgroepen*  Afdelingsassistent  Afdelingshoofd  Anesthesiemedewerker  Apotheker  Apothekersassistent  Arts / specialist  Arts-assistent  Doktersassistent  Gipsmeester  Logistiek medewerker  Manager  Medisch ondersteunende functie  Operatieassistent | | Physician assistant  Polikliniekassistent  Polimedewerker  Praktijkopleider  Receptionist  Researchmedewerker  Secretaresse  SenS medewerker  Stafmedewerker  Verpleegkundig specialist  Verpleegkundige  Verzorgende  Voedingsassistent  Zorgassistent | |
| **Voor welk vakgebied is deze scholing?** | | | |
| *Alle vakgebieden*  Acute Opnames (AOA)  Anesthesie  Apotheek  Bestuur en Staf  Brein  Cardiologie  Chirurgie  Communicatie  Dagbehandeling  Dermatologie  Facilitair Bedrijf  FCI  Flow  Gynaecologie  Hart-Long-Sport Algemeen  HRM | Intensive Care/Medium Care  Interne Geneeskunde  KAR Algemeen  Kindergeneeskunde  Klinisch laboratorium  KNO  KORD  Kwaliteit en Veiligheid  Longziekten  Maag- Darm- Leverziekten  MMC Academie  Mondheelkunde  Neurologie  Neurochirurgie  OK  Oogheelkunde  Orthopedie | | Pijnbestrijding  Plastische chirurgie  POK  Psychiatrie  Medische Psychologie  Radiodiagnostiek  Reumatologie  Revalidatie geneeskunde  Spoedeisende Hulp  Sportgeneeskunde  Urologie  Vastgoed en Huisvesting  VMK  Zorg Informatie Technologie  Zorglogistiek |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2 In te vullen in overleg met opleidingsfunctionaris** | | |
| **Wanneer heeft medewerker aan vereisten voor scholing voldaan?** (combinatie mogelijk) | bij afronden e-learning  bij 100% aanwezigheid klassikale cursus  bij voldoende participatie in de bijeenkomst  bij tenminste volgen van klassikale cursussen/dagdelen  bij voldaan aanvullende huiswerkopdracht, namelijk;  bij behalen gemiddeld cijfer van  bij behalen praktijktoets, namelijk; | |
| **Is het een certificerende training?**  (bijv. BHV, BLS, Medisch Rekenen) | Nee  Ja  Geldigheidsduur certificaat:  maanden | |
| **Welk online evaluatieformulier wordt gebruikt?** | Evaluatie e-learning  Evaluatie scholing  Anders, namelijk | |
| **Wie krijgt rol ‘opleider’ in kwaliteitspaspoort?** (gewoonlijk de docent en/of organisator)Zicht op inschrijvingen, toegang tot presentielijst, verwerken van aanwezigheid | **Naam** | **MMC mailadres** |
| Desiree Kanters | d.cuperus-kanters@mmc.nl |
| Marjolein de Graaf | m.vanruiten@mmc.nl |
| Tessa van Oorschot | Tessa.kempener@mmc.nl |
| **Instructie rol opleider gewenst?** | Nee  Ja | |

# 3. Accreditatie – CanMEDS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1 CanMEDS-competenties** | | | |
| **Aan welke CanMEDS-competenties draagt de scholing bij?**  (zie toelichting CanMEDS hieronder)  Selecteer er maximaal 3 en zorg dat het totaal op 100% staat. | | **0%** Vakinhoudelijk/klinisch handelen  **20%** Communicatie  **0%** Samenwerking  **40%** Organisatie  **0%** Maatschappelijk handelen  **0%** Kennis en wetenschap  **40%** Professionaliteit | |
| **Vakinhoudelijk / Klinisch handelen** | Heb ik meer kennis verworven over vakinhoudelijk handelen? Onderdelen van deze competenties zijn anamnese, diagnostiek, onderzoek, behandeling, secundaire preventie (voorkomen dat de ziekte verergert), palliatieve zorg, euthanasie, orgaandonatie, standaarden, toepassen van inhoudelijke richtlijnen, protocollen of kwaliteitsindicatoren. | | *farmacotherapie, niet-medicamenteuze behandelingen, voorbehouden handelingen, lichamelijk/psychiatrisch onderzoek, psychotherapeutische behandeltechnieken, crisisinterventie, leefstijladviezen, patiënteninformatie* |
| **Communicatie** | Heb ik meer kennis verworven over de communicatie met patiënten/cliënten? | | *gesprekstechnieken, theoretische communicatie, gedragsbeïnvloeding, motivatie, empowerment, gebruik van ICT en sociale media etc.* |
| **Samenwerking** | Heb ik meer kennis verworven over het samenwerken met zorgontvangers, zorgverleners en zorginstellingen? | | *ketenzorg, verslaglegging en overdracht, ondersteuning mantelzorg, multidisciplinaire samenwerking, groepsdynamica etc.* |
| **Organisatie** | Heb ik meer kennis verworven over de wijze waarop zorg kan worden georganiseerd? | | *organisatiekunde, kleinschalige woonvormen, betaalbaarheid van de zorg, coördinatie en continuïteit, indicatiestelling, zorg op afstand, patiëntveiligheid, werkklimaat etc..* |
| **Maatschappelijk handelen** | Heb ik meer kennis verworven over de maatschappelijke context en het bevorderen van gezondheid? | | *epidemiologie, preventie, culturele achtergronden, sociale netwerken, leefstijlbevordering, voorlichting etc.* |
| **Kennis en wetenschap** | Heb ik meer kennis verworven om te reflecteren op mijn deskundigheid en de onderbouwing van mijn handelen? | | *onderzoeksmethodiek, toepassing van wetenschap, EBP, feedback etc.* |
| **Professionaliteit en kwaliteit** | Heb ik meer kennis verworven over de professionele standaard en kwaliteitsborging? | | *wet- en regelgeving, beroepscode, beroepsprofielen, standaarden en richtlijnen, protocollen, beroepsvereniging, beroepsimago, kwaliteitsregistratie, kwaliteitssystemen etc.* |

# 4. Accreditatie – Kwaliteitsregisters

**LET OP! Maak afhankelijk van de doelgroep en het soort scholing een keuze uit één van de volgende invultabellen** (mogelijk meerdere van toepassing).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1 Algemeen** | | | | | | | | | |
| **Ik vraag accreditatie aan voor**  (houd rekening met accreditatiekosten per register) | | | Kwaliteitsregister V&V (verpleegkundigen en verzorgenden)  Verpleegkundig Specialisten Register  Ander kwaliteitsregister (Bijv. GAIA- KABIZ), namelijk:  Niet van toepassing (geen accreditatieaanvraag) | | | | | | |
| **Om wat voor soort scholing gaat het?** | E-learning  Klinische les  Refereerbijeenkomst  Vaardigheidstraining | | | | | | | | Congres of symposium  Cursus  Opleiding  Workshop |
| **Bestaat de scholing uit meer bijeenkomsten?** | | | | | Ja, namelijk uit       bijeenkomsten  Nee | | | | |
| **Kunnen deelnemers per onderdeel/bijeenkomst geaccrediteerde punten krijgen?** | | | | | Ja  Nee | | | | |
| **Is reeds accreditatie aangevraagd bij/of verleend door andere beroepsgroepen?** | | | | Ja, namelijk bij      , voor       punten  Nee | | | | | |
| **Moet de scholing getoond worden in de publieke scholingsagenda van het Kwaliteitsregister?** | | | | | | Ja  Nee | | | |
| **Evidence: Welke richtlijnen, protocollen, vakliteratuur en/of andere bronnen (o.v.v. titel, auteur, uitgiftedatum) zijn er gebruikt bij de ontwikkeling van de scholing?** | | | | Roost, M (sd). *De verstopte staat, capaciteitsmanagement bij publieke voorzieningen*. Eburon Uitgeverij. | | | | | |
| **Wat zijn de kosten voor de deelnemer om de scholing te volgen?** | | | | 0 | | | | | |
| **Indien de naam, titel en functie van alle docenten en sprekers niet zijn opgenomen in de meegestuurde documenten, vul deze dan hier in.** | | **naam** | | | | | **titel** | **functie** | |
| Bart Visscher | | | | |  | capaciteitsmanager | |
|  | | | | |  |  | |
|  | | | | |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2 Vragen alleen bij accreditatie voor het Kwaliteitsregister V&V** | | | |
| **Voor welke doelgroep(en) wordt de scholing georganiseerd?** | | Verpleegkundigen  Verzorgenden  Zorgprofessionals | |
| **Richt de scholing zich op een specifiek deskundigheidsgebied?** Zo ja, geef dan hieronder aan welke. Let op: maximaal 5 deskundigheidsgebieden aangeven. | | | |
| *Kwaliteitsregister V&V*  Ambulancezorg  Antroposofische Zorg  Arboverpleegkunde  Complementaire Zorg  Consultatieve Psychiatrie  Continentie Zorg  Dermatologie  Diabetes Zorg  Dialyse  Geriatrie-Gerontologie  GGZ  Hiv/Aids  Infectieziekten en  preventieve zorg  Intensive Care  Jeugdverpleegkunde  Justitiële Verpleegkunde  Kinderverpleegkunde | Longverpleegkunde  Maag Darm Lever  Meldkamer Ambulancezorg  Militaire Zorg  Neuro  Oncologie  Palliatieve Zorg  Pijnverpleegkunde  Praktijkverpleegkunde  Reizigersadvisering  Research  Reumatologie  Revalidatie  Seksuele Gezondheid  SPV  Stoma Zorg  Transferverpleegkunde | | Urologie  Verstandelijk Gehandicapten Zorg  Voortplanting, Obstetrie en   gynaecologie  Wijkverpleegkunde  Wondzorg  *Register Zorgprofessionals*  Ambulancechauffeurs  Dermatologieassistenten  Endoscopieassistenten  Praktijkondersteuners   huisartsen somatiek  Researchprofessionals |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.3 Vragen alleen bij een accreditatie voor het Verpleegkundig Specialisten Register** | | |
| **Voor welke doelgroep(en) wordt de scholing georganiseerd?** | Verpleegkundig specialisten geestelijke gezondheidszorg  Verpleegkundig specialisten acute zorg bij somatische aandoeningen  Verpleegkundig specialisten chronische zorg bij somatische aandoeningen  Verpleegkundig specialist intensieve zorg bij somatische aandoeningen  Verpleegkundig specialist preventieve zorg bij somatische aandoeningen | |
| **Als de scholing ook bestemd is voor verpleegkundigen, geef dan hier aan waaruit blijkt dat deze scholing mede bestemd is voor verpleegkundig specialisten.** | |  |
| **Bij dit formulier stuur ik een abstract of PowerPoint van de scholing mee.** | | Ja    Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.4 Vragen alleen bij een accreditatie voor overige kwaliteitsregisters** | |
| **Voor welke doelgroep(en) wordt de scholing georganiseerd?** |  |
| **Richt de scholing zich op een specifiek deskundigheids-gebied? Zo ja, geef dan aan welk.** |  |
| **Bij dit formulier stuur ik een abstract of PowerPoint van de scholing mee.** | Ja    Nee |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.5 Vragen alleen bij e-learning** | | | | |
| **Bestaat deze e-learning uit meerdere modules?** | Ja, namelijk uit       modules  Nee | | | |
| **Geef bij meerdere modules per module een korte beschrijving en het aantal uren aan.** | 1. Beschrijving:       Uren: 2. Beschrijving:       Uren: 3. Beschrijving:       Uren: 4. Beschrijving:       Uren: 5. Beschrijving:       Uren: | | | |
| **Om welk type  e-learning gaat het?** | Losstaande e-learning  Live web TV  On demand TV  Online toetsing  Gekoppeld aan vakinhoudelijk artikel | | | |
| **Bij dit formulier stuur ik een document met daarin minimaal de globale inhoud, leerdoel(en) en de gemiddelde tijdsduur waarin het programma doorlopen kan worden.** | | | |  |
| **Geef hier de URL en wachtwoord door, zodat de beoordelaars de module kunnen bekijken** | |  | | |
| **Indien de naam, titel en functie van de vakinhoudelijke ontwikkelaars, kwaliteitsbewakers en cursusbegeleiders niet is opgenomen in het PR- en voorlichtingsmateriaal en URL, vul deze dan hier in:** | |  | | |
| **Wat is de gemiddelde tijdsduur om het programma te doorlopen?** | | | **2 uur** *(afronden op hele uren)* | |